



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ВИШИ СУД

Су I-1-58/25-3

07.11.2025.године

П р о к у п љ е

ВИШИ СУД У ПРОКУПЉУ, на основу одредбе чл. 47. ст. 1. и 2., чл. 48. и чл. 61. Закона о државним службеницима („Службени гласник РС“ бр.79/2005, 81/2005, 83/2005, 64/2007, 67/2007, 116/2008, 104/2008, 99/2014, 94/2017, 95/2018, 157/2020, 142/2022 и 13/2025), чл. 2 ст.8, чл. 3 ст. 2, чл. 4 ст. 3, чл. 5 ст. 3, чл. 6, 7 и чл. 14 Уредбе о интерном и јавном конкурсy за попуњавање радних места у државним органима („Сл. Гласник РС“ бр.2/2019 и 67/2021), као и на основу Правилника о саставу конкурсне комисије, начину провере компетенција, критеријумима и мерилима за избор на извршилачка радна места у судовима и јавним тужилаштвима („Сл. Гласник РС“ бр. 30/2019), а у складу са Правилником о изменама правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Вишем суду у Прокупљу Су I-9-2/24 од 08.07.2024. године, усвојеним Кадровским планом за 2025. годину и Одлуком председника Вишег суда у Прокупљу о потреби попуњавања слободног извршилачког радног места бр. Су I-1-58/25-1 од 07.11.2025. године, оглашава

ИНТЕРНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА У ВИШЕМ СУДУ У ПРОКУПЉУ

I Орган у коме се радно место попуњава и место рада:

Виши суд у Прокупљу, ул. 21. Српске дивизије бр. 2, 18400 Прокупље

II Радно место које се попуњава

Судијски помоћник – виши судијски сарадник у звању самостални саветник

Број извршилаца: 1 (један)

Опис послова радног места: помаже судији у раду и реферисању, проучава правна питања у вези са радом судија у појединим предметима, израђује нацрте судских одлука, припрема правне ставове за публикување, прати и проучава праксу судова и међународних судских органа, припрема реферате о прегледаним предметима и нацрте сентенци и мишљења судске праксе, узима на записник изјаве, предлоге и друге поднеске и изјаве странака, врши самостално или под надзором и по упутствима судије друге стручне послове и друге послове по налогу судије и председника суда.

Услови: стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен правосудни испит и најмање две

године радног искуства у струци након положеног правосудног испита и потребне компетенције за рад на ово радном месту.

III Фазе изборног поступка и учешће кандидата

Изборни поступак спроводи се из две фазе: оне у којој се проверавају посебне функционалне компетенције и фазе у којој се спроводи интервју са комисијом.

1.1. Провера посебних функционалних компетенција:

Посебна функционална компетенција у области рада судске управе – познавање материјалних и процесних прописа релевантних за надлежност суда – провера ће се вршити писаним путем – тест.

Посебна функционална компетенција – поседовање знања и вештина за израду нацрта судских одлука и других аката – провера ће се вршити усменим путем – разговором са кандидатом.

Посебна функционална компетенција презентерске вештине, вештине управљања поступком и вештине извештавања у предметима – провера ће се вршити усменим путем – разговором са кандидатом.

Провера посебних функционалних компетенција вршиће се горе наведеним редоследом, с тим да се писмена и усмена провера не могу обавити у истом дану.

Компетенција и познавање материјалних и процесних прописа релевантних за надлежност суда провераваће се путем писаног теста, који ће се састојати од 15 питања са више понуђених одговора. Кандидати одговарају на питања заокруживањем једног од понуђених одговора, а кандидат може на свако питање дати, односно заокружити само један одговор. Свако брисање или исправка датог одговора сматра се нетачним одговором. Ако се кандидат на тесту служи недозвољеним средствима (коришћењем уџбеника, бележника, мобилих телефона, преписивање и др.) комисија ће удаљити кандидата са теста. У том случају сматра се да кандидат није положио тест. Тест ће саставити комисија методом случајног избора из базе питања која је објављенана интернет презентацији Вишег суда у Прокупљу. Време за израду теста је 45 минута.

Компетенција поседовања знања и вештина за израду нацрта судских одлука и других аката провериће се усменим путем што подразумева разговор са кандидатом, где кандидат у усменом облику даје предлог решења одређеног задатка који је типичан за обављање послова радног места.

Кандидатима ће бити постављен исти задатак, а време за припрему задатка је 15 минута.

Компетенција презентерске вештине, вештине управљања поступком и вештине извештавања у предметима провериће се усменим путем. Кандидат у усменом облику презентира извештавање у конкретном предмету које извештавање је типично у обављању послова радног места. Кандидатима ће бити постављен исти задатак, а време за припрему задатка је 15 минута.

1.2. Интервју са комисијом и вредновање кандидата: након фазе провере функционалних компетенција за наведено радно место, спровешће се фаза интервјуа са кандидатима која подразумева разговор чланова комисије са истима, а све у циљу процене мотивације, за рад на радном месту и прихватање вредности државних органа.

IV Трајање радног односа и место рада: радни однос се заснива на неодређено време у Вишем суду у Прокупљу, ул. 21. Српске дивизије бр. 2, 18400 Прокупље.

V Општи услови за рад на свим радним местима у складу са одредбом чл. 45 ст. 1. Закона о државним службеницима:

- Да је учесник конкурса пунолетан држављанин Републике Србије,
- Да учесник конкурса има прописану стручну спрему потребну за тражено радно место,
- Да учеснику конкурса раније није престао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа,
- Да учесник конкурса није осуђиванна казну затвора од најмање 6 месеци.

VI Право учешћа на интерном конкурс: право учешћа на интерном конкурс имају државни службеници из Вишег суда у Прокупљу и Основног суда у Прокупљу.

VII Рок за подношење пријава за конкурс: интерни конкурс оглашен је на огласној табли и интернет презентацији Вишег суда у Прокупљу дана 07.11.2025. године. Рок за подношење пријава за интерни конкурс је 8 (осам) дана од дана оглашавања на интернет презентацији Вишег суда у Прокупљу и почиње да тече наредног дана од дана оглашавања.

Пријава за интерни конкурс врши се на Обрасцу пријаве који је доступан на интернет презентацији Вишег суда у Прокупљу.

Пријава на интерни конкурс треба да садржи име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, број телефона, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства са описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на конкурс, податке о стручном усавршавању и податке о посебним областима знања, са траженом документацијом (оригинал или оверена фотокопија) у затвореној коверти, коју треба доставити непосредно пријемној канцеларији Вишег суда у Прокупљу у року 8 (осам) дана од дана оглашавања, на адресу Виши суд у Прокупљу, ул. 21. Српске дивизије бр. 2, 18400 Прокупље, са назнаком „Пријава за интерни конкурс за попуњавање извршилачког радног места судијски помоћник – виши судијски сарадник у звању самостали саветник“.

Приликом предаје пријаве за конкурс, иста добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку. Шифра пријаве се уноси у образац пријаве након што Комисија састави списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак.

Подносиоци пријаве се обавештавају о додељеној шифри у року од 3 (три) дана од дана пријема пријаве, достављањем наведеног податка на начин који је у пријави назначен за доставу обавештења.

VIII Докази које кандидати прилажу уз пријаву на конкурс:

- Образац пријаве на конкурс за наведено радно место који мора бити лично потписан
- Биографија са наводима о досадашњем радном искуству
- Уверење о држављанству Републике Србије
- Извод из матичне књиге рођених
- Доказ о стеченом високом образовању и положеном правосудном испиту
- Исправе којима се доказује радно искуство у струци (потврде, решења, уговори, и други акти из којих се може утврдити нак ојим пословима је стечено радно искуство)
- Уверење да против лица није покренут кривични поступак, нити истрага (не старији од 6 месеци)
- Потврду да кандидату није престао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа коју издаје државни орган у којем је кандидат био у радном односу
- Уверење да учесник конкурса није осуђиван на казну затвора од најмање 6 месеци, издату од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије (не старији од 6 месеци)
- Доказ о здравственој способности доставиће само кандидат који буде био изабран

Сви докази се прилажу у оригиналу или фотокопији која је оверена код јавног бележника.

Усмена и писмена провера стручних способности, знања и вештина кандидата и вредновање посебних функционални компетенција кандидата међу којима ће бити спроведен изборни поступак, односно који испуњавају услове за запослење на радном месту, чије су пријаве благовремене, јасне и потпуне, уз које су приложени сви приложени докази, биће одржана у просторијама Вишег суда у Прокупљу, ул. 21. Српске дивизије бр. 2, 18400 Прокупље, о чему ће кандидати бити обавештени телефоном или обавештењем на адреси коју су били у обавези да наведу у пријави.

Напомене: пријаве уз које нису приложене сви тражени докази у оригиналу или овереној копији непотпуне, неблаговремене, неразумљиве и недопуштене, биће одбачене. Државни службеник који се пријављује на конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених, подноси и решење о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решење да је нераспореден.

Сви докази се прилажу на српском језику, односно, уколико су на страном језику морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача. Диплома којом се потврђује стручна спрема, а која је стечена у иностранству мора бити нострификована.

Одредбом чл. 9. и чл. 103. Закона о општем управном поступку („Сл. Гласник РС“ бр. 18/2016, 95/2018) прописано је да у поступку који се покреће по захтеву странке, орган може да изврши увид прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Документ о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству, извод из матичне

књиге рођених, уверење о положеном правосудном испиту и уверење да кандидат није осуђиван на казну затвора од најмање 6 месеци.

Потребно је да кандидат у делу изјава, обрасцу пријаве, заокружи на који начин жели да се прибаве његови подаци из службених евиденција. Наведене доказе кандидат може доставити сам, а све у циљу бржег и ефикаснијег спровођења изборног поступка.

Интерни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је именовао председник Вишег суда у Прокупљу, решењем Су I-1-58/25-2 од 07.11.2025. године.

Обрада података вршиће се у складу са Законом и Правилником о заштити података личности.

Датум и место оглашавања: 07.11.2025. године, интернет презентација и огласна табла Вишег суда у Прокупљу.

Лице задужено за давање свих обавештења о конкурс: Горан Станојевић, управитељ писарнице у Вишем суду у Прокупљу, контакт телефон 027/321-667.



Председник суда,

Гордана Ђурић